



ALMA MATER STUDIORUM
UNIVERSITÀ DI BOLOGNA
CAMPUS DI RAVENNA

BANDO PER L'EROGAZIONE DI 3 BORSE DI STUDIO PER PERIODI DI RICERCA ALL'ESTERO FINALIZZATI ALLA PREPARAZIONE O L'APPROFONDIMENTO DELLA TESI DI LAUREA MAGISTRALE - destinato esclusivamente a laureati da non più di sei mesi e laureandi del Corso di Laurea Magistrale in Ingegneria dei Processi e dei Sistemi Edilizi - Curriculum Historic Buildings Rehabilitation presso la sede di Ravenna.

1. SELEZIONE E REQUISITI DI AMMISSIONE

È indetto un Bando di concorso per l'attribuzione di 3 Borse di studio a parziale copertura delle spese sostenute per periodi di ricerca all'estero, finalizzati alla preparazione o all'approfondimento della tesi di Laurea Magistrale.

La partecipazione al Bando è riservata ai candidati che si trovino in una delle seguenti condizioni:

- A. Studenti iscritti per l'A.A. 2019/20 o per l' A.A. 2020/21 all'ultimo anno in corso o fuori corso presso l'Ateneo di Bologna al corso di studio LM in Ingegneria dei Processi e dei Sistemi Edilizi - Curriculum Historic Buildings Rehabilitation - sede di Ravenna;
- B. Laureati da non più di sei mesi presso la LM in Ingegneria dei Processi e dei Sistemi Edilizi - Curriculum Historic Buildings Rehabilitation - sede di Ravenna, per approfondimenti riguardanti l'argomento della tesi.

Le condizioni di appartenenza alla categoria A o B devono sussistere al momento della presentazione della domanda. La condizione di laureando dovrà permanere per tutto il periodo di soggiorno all'estero. Il periodo di ricerca all'estero dovrà iniziare improrogabilmente entro il 30 novembre 2021 ed avere una durata minima di 3 mesi e massima di 6 mesi.

2. COMMISSIONE

La selezione sarà effettuata dalla Commissione nominata dal Consiglio di Corso di Studio e composta dai Professori · Marco Pretelli · Ernesto Antonini · Giovanni Castellazzi.

3. FONDI DISPONIBILI E IMPORTI

L'importo che il Dipartimento ha destinato alla copertura del presente bando è di euro 6.000 (lordo ente) per mettere a disposizione n. 3 borse da euro 2.000 ciascuna (lordo ente) indipendentemente dalla destinazione e dalla durata del soggiorno all'estero. La spesa graverà sui fondi presenti sul bilancio del Campus di Ravenna: CAMPUS - Progetto FILIERA DIDATTICA - UA.A.CAMP.CAMPARN.RA - vincolo n. n. 8860.

4. CRITERI DI VALUTAZIONE

La Commissione effettuerà la selezione sulla base dei seguenti criteri:

- Progetto di tesi e rilevanza del programma di attività all'estero.
- Curriculum degli studi, numero e media degli esami sostenuti in corso e fuori corso (a parità di numero di esami e di media prevalgono gli iscritti in corso).

Per la formulazione della graduatoria di merito sarà valutato in misura prioritaria il progetto di tesi rispetto al curriculum degli studi.

Saranno prese in considerazione le tesi riguardanti argomenti di contenuto ed impostazione internazionale e, comunque, soltanto i progetti in cui la ricerca di materiale e di informazioni all'estero si dimostri di particolare rilievo o utilità.

Al fine della valutazione del curriculum si terrà conto: del numero di CFU ottenuti alla data di apertura del presente bando rapportati al proprio anno di corso, dei relativi voti e del punteggio della Laurea triennale (o titolo equivalente conseguito all'estero).

Ai fini del Bando sono utili i soli CFU acquisiti nel Corso di studi di appartenenza, che non devono perciò essere cumulati con altri CFU eventualmente acquisiti in precedenti Corsi di Studio. Sono inoltre esclusi dal computo i CFU

Settore Servizi didattici

Via degli Ariani, 1 | 48121 Ravenna | Italia



**ALMA MATER STUDIORUM
UNIVERSITÀ DI BOLOGNA
CAMPUS DI RAVENNA**

che non sono utili al conseguimento del titolo (ad esempio, i CFU di corsi aggiuntivi la cui frequenza è prescritta dal Collegio Superiore). La valutazione complessiva sarà formulata in centesimi.

5. CANDIDATI IDONEI

I candidati che, pur non risultando assegnatari della borsa di studio, risulteranno idonei nella graduatoria finale, saranno comunque autorizzati a svolgere l'attività all'estero nella sede e per il periodo indicati nella domanda di partecipazione. L'autorizzazione garantirà la copertura assicurativa di cui al successivo punto 10, e consentirà di acquisire mediante riconoscimento i crediti connessi alla preparazione della prova finale all'estero, posto che siano ottemperati gli adempimenti amministrativi di cui al successivo punto 12.

6. MODALITÀ DI PARTECIPAZIONE – PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA

La domanda di partecipazione al concorso dovrà essere presentata improrogabilmente entro la data del: 15/04/2021, h. 12,00 esclusivamente accedendo all'applicativo "Studenti online".

Per utilizzare l'applicativo occorre:

1. accedere all'indirizzo <https://studenti.unibo.it/>, usando le proprie credenziali d'Ateneo;
2. cliccare sul pulsante "Bandi";
3. Selezionare il bando "Borse di studio per tesi all'estero"

Per essere assistiti o guidati nella compilazione online della domanda gli studenti possono rivolgersi telefonicamente all'Help Desk di Studenti Online al numero: +39 051 2080301 dal lunedì al venerdì, dalle ore 09:00 alle ore 13:00 e dalle ore 14:00 alle ore 17:00 o possono inviare una e-mail all'indirizzo help.studentionline@unibo.it.

Le comunicazioni relative al concorso saranno inviate all'indirizzo istituzionale ...@studio.unibo.it.

NOTE: a. La domanda risulta valida solo se lo studente completa la procedura sopra indicata. b. Si consiglia di verificare i recapiti riportati in Studenti Online. c. Non è possibile inviare la domanda in formato cartaceo o via e-mail agli uffici.

7. DOCUMENTI DA ALLEGARE ALLA DOMANDA

I candidati dovranno presentare, a pena di esclusione, la seguente documentazione, sottoscritta:

1. Curriculum vitae firmato e datato.
2. Allegato A, debitamente compilato in ogni sua parte e sottoscritto, contenente le seguenti informazioni: nome del corso di studio di appartenenza, complessiva durata del periodo all'estero con indicazione delle date di inizio e fine del soggiorno, Paese di destinazione ed ente ospitante, docente Relatore della tesi. In mancanza di tali informazioni la domanda non sarà ammessa alla valutazione.
3. Progetto dettagliato (redatto in italiano o in inglese) relativo alla tesi o al periodo di studio successivo alla Laurea Magistrale o LMCU. La descrizione del progetto, esclusivamente ad opera del candidato, deve contenere i seguenti punti: a) titolo del progetto; b) durata prevista; c) un abstract; d) la descrizione degli obiettivi del progetto; e) le motivazioni della scelta dell'argomento e della sede; f) la descrizione della struttura o del gruppo di ricerca ospitante; g) la descrizione dei metodi che si vogliono utilizzare nel progetto.
4. Dichiarazione da parte del Relatore della tesi, la quale contenga: 4.1) approvazione scritta del progetto di tesi o del periodo di studio successivo alla Laurea Magistrale, con attestazione dell'utilità dell'attività presso la Struttura estera proposta; 4.2) dichiarazione relativamente ai collegamenti istituzionali o ai contatti intrapresi all'estero in relazione al progetto di tesi o del periodo di studio successivo alla Laurea Magistrale o LMCU, con la quale si attesta che esiste la disponibilità della Struttura estera ad accogliere il candidato e nella quale si indica il nominativo del referente della tesi presso la struttura ospitante che seguirà lo studente nel lavoro di tesi all'estero.
5. Solo per gli studenti che non hanno conseguito il titolo di Laurea triennale presso Unibo: dichiarazione sostitutiva di certificazione resa ai sensi dell'art. 46 del D.P.R. 445/2000 di aver conseguito la Laurea (triennale) con indicazione della votazione finale.
6. Allegato B (dati fiscali e previdenziali) debitamente compilato e sottoscritto.

8. GRADUATORIA DI MERITO E PUBBLICAZIONE

Settore Servizi didattici

Via degli Ariani, 1 | 48121 Ravenna | Italia



**ALMA MATER STUDIORUM
UNIVERSITÀ DI BOLOGNA
CAMPUS DI RAVENNA**

La Commissione formulerà la graduatoria di merito e l'assegnazione delle Borse sarà disposta con Disposizione del Dirigente di Campus, che riporterà i nominativi dei beneficiari e l'importo assegnato.

9. COMUNICAZIONE AI VINCITORI E MODALITÀ DI ACCETTAZIONE DELLA BORSA DI STUDIO

Ciascun vincitore riceverà comunicazione dell'importo assegnato per posta elettronica, all'indirizzo istituzionale (...@studio.unibo.it). I vincitori dovranno far pervenire comunicazione di accettazione della Borsa al Settore Servizi Didattici Campus di Ravenna tramite posta elettronica al seguente indirizzo email: silvia.burattoni@unibo.it il prima possibile e comunque entro il termine di 7 giorni dall'invio dell'e-mail di comunicazione di assegnazione. Si precisa che l'erogazione della borsa di studio sarà successiva alla data di pubblicazione della Disposizione dirigenziale di cui all'art. 8 del presente Bando e verrà effettuata prima della partenza prevista.

10. ASSICURAZIONE E INIZIO ATTIVITÀ

Qualora l'assegnatario fosse uno studente, la copertura assicurativa opererà automaticamente purché l'interessato risulti regolarmente iscritto. Nel caso in cui fosse già laureato, il premio assicurativo sarà a carico dell'interessato e dovrà essere trattenuto direttamente dall'importo della Borsa di studio.

11. INCOMPATIBILITÀ

Alle presenti Borse di studio si applicano i principi generali, definiti dal Senato Accademico, in tema di incompatibilità, nell'ambito della mobilità internazionale, i quali prevedono che non si possa beneficiare, in relazione allo stesso periodo di mobilità, di più contributi. Costituisce condizione di incompatibilità per l'assegnazione delle Borse di cui al presente Bando anche l'essere stato assegnatario in passato di Borsa di studio per periodi di ricerca all'estero per la preparazione e l'approfondimento della tesi di Laurea Magistrale, oppure di esserne stato in passato assegnatario e avere successivamente rinunciato ad essa.

12. ADEMPIMENTI AMMINISTRATIVI

Gli studenti vincitori e idonei dovranno attenersi alle indicazioni riportate nella "Guida per gli studenti vincitori e idonei", relative agli adempimenti amministrativi da effettuare attraverso la piattaforma AlmaRM (<https://almarm.unibo.it>), che sono obbligatori al fine del riconoscimento dell'attività di preparazione della tesi. La Guida sarà inviata via email a tutti gli studenti vincitori e idonei successivamente alla pubblicazione della graduatoria.

13. DICHIARAZIONE DI CONCLUSA ATTIVITÀ

A conclusione dello svolgimento del periodo all'estero, l'assegnatario della Borsa di studio dovrà produrre una dichiarazione resa dal Docente Relatore della tesi, attestante l'effettivo svolgimento all'estero dell'attività oggetto della Borsa di studio, nelle modalità che saranno comunicate contestualmente alla comunicazione di assegnazione del contributo. L'assegnatario che non presenta tale dichiarazione dovrà restituire le somme ricevute.

14. RINUNCE E IMPEDIMENTI

Il candidato vincitore, che volesse per qualsiasi motivo rinunciare alla Borsa, dovrà comunicarlo al Settore Servizi Didattici Campus di Ravenna tramite posta elettronica al seguente indirizzo email: silvia.burattoni@unibo.it, allegando copia di un documento di identità valido. Se l'assegnatario non effettua il soggiorno all'estero nel periodo previsto, deve provvedere alla restituzione delle somme già ricevute: lo stesso decadrà dal beneficio di ricandidarsi per il Bando successivo, qualora venisse emanato. Se dovessero verificarsi, in data successiva all'assegnazione, impedimenti alla regolare fruizione della Borsa di studio (ad esempio maternità, grave e documentata malattia) l'interessato conserverà comunque il diritto acquisito alla Borsa. In tal caso, l'interessato dovrà comunicare la causa dell'impedimento al Settore Servizi Didattici Campus di Ravenna, fornendo adeguata documentazione. Il diritto alla fruizione della borsa di studio sarà temporaneamente differito e l'interessato ne potrà beneficiare a conclusione dello specifico impedimento.

Settore Servizi didattici

Via degli Ariani, 1 | 48121 Ravenna | Italia



ALMA MATER STUDIORUM
UNIVERSITÀ DI BOLOGNA
CAMPUS DI RAVENNA

15. PUBBLICITÀ E TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Con riferimento alle disposizioni di cui al D.Lgs. 30.06.03 n. 196, concernente la tutela delle persone e di altri soggetti rispetto al trattamento dei dati personali e in particolare alle disposizioni di cui all'art. 13, l'Università degli Studi di Bologna - Via Zamboni 33, 40126 Bologna, quale titolare dei dati inerenti al presente concorso, informa che il trattamento dei dati contenuti nelle domande di concorso è finalizzato unicamente alla gestione dell'attività concorsuale e che lo stesso avverrà con utilizzo di procedure informatiche ed archiviazione cartacea dei relativi atti. Si precisa, inoltre, la natura obbligatoria del conferimento dei dati e la conseguenza della non ammissione al concorso in caso di rifiuto di fornire gli stessi. I candidati godono dei diritti di cui all'art. 7 della citata legge tra i quali figura il diritto di accesso ai dati che li riguardano, nonché alcuni diritti complementari tra cui il diritto di far rettificare, aggiornare, completare o cancellare i dati erronei, incompleti o raccolti in termini non conformi alla legge, nonché di opporsi per motivi legittimi al loro trattamento.

Il presente Bando è pubblicato sul sito "Bandi, gare e concorsi" dell'Università di Bologna (<https://bandi.unibo.it/>).

Per eventuali comunicazioni o richieste di chiarimento è possibile contattare la dott.ssa Silvia Burattoni tramite posta elettronica all'indirizzo silvia.burattoni@unibo.it. Per eventuali necessità di supporto nella compilazione della domanda è possibile contattare il tutor del corso di studio.

Responsabile del procedimento è la Responsabile del Settore Servizi Didattici Campus di Ravenna – dott.ssa Patrizia Suprani.

F.to digitalmente
IL DIRIGENTE
Dott. Leonardo Piano

Settore Servizi didattici

Via degli Ariani, 1 | 48121 Ravenna | Italia